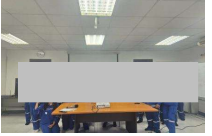


ภาคผนวก ข-16

เอกสารการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย
ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2568

การจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (มกราคม-มิถุนายน 2568)
บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
Safety training result

หลักสูตร	วันที่จัด	เวลาอบรม	จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินการ
1. หลักสูตรการอบรมความปลอดภัยพนักงานเข้าทำงานใหม่ NPS group	ทุกวันอังคาร*	09.00-17.00	6	171	 Safety First NPS Basic safety for new employees. National Power Supply Public Co., Ltd.
2.หลักสูตรความปลอดภัยในการขนส่งเชื้อเพลิง	ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์*	09.00-12.00	3	550	
3.หลักสูตรความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาทั่วไป	ทุกวันจันทร์ถึงศุกร์*	09.00-12.00	3	7,606	 Double A บริษัท ดับเบิล เอ (1991) จำกัด (มหาชน)
4. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	27 มีนาคม 2565	8.00 -17.00	7	15	
5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	9 มิถุนายน 2565	08.00-15.00	6	15	

หมายเหตุ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ภาคผนวก ข-17

ผลการตรวจสอบสภาพของพนักงานประจำปี พ.ศ. 2568

หนังสือรับรอง

วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2568

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) ใบอนุญาตสถานพยาบาลประเภทคลินิกเทคนิคการแพทย์ เลขที่ 10110001555 ตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนนโพธิ์แก้ว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพประจำปีปฏิบัติงาน บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด (IP1 (ปราจีนฯ)) ในวันที่ 4-6 มีนาคม พ.ศ.2568 และจัดทำการตรวจสุขภาพไว้เรียบร้อยแล้ว

ขอรับรองว่าการตรวจสุขภาพครั้งนี้ทำโดยถูกต้องตามมาตรฐานทางการแพทย์ทุกประการ
ให้ไว้ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2568

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการแผนกห้องปฏิบัติการกลาง

NPP3 SHEQ-029/2568



บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120

วันที่ 17 มิถุนายน 2568

เรื่อง นำส่งแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จศส. 1) บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จศส. 1) บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไขพ.ศ. 2551 ข้อ 4 แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข ให้เป็นไปตามแบบ จศส. 1 ท้ายประกาศต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติของลูกจ้าง โดยได้รับรายงานผลการตรวจสุขภาพของพนักงานในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด จึงขอส่งแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข (แบบ จศส. 1) ตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
อาชีวอนามัย

ฝ่ายความปลอดภัย บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

โทร



บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน)
PROFESSIONAL LABORATORY MANAGEMENT CORP COMPANY LIMITED
เลขที่ 2 ซอยโพธิ์แก้ว 3 เขต 2 ถนนโพธิ์แก้ว แขวงคลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 02-770-8700 แฟกซ์ 02-770-8799
No.2 Soi Potheaw 3 Yak 2, Potheaw Rd., Klongchum, Bangkok 10240 Tel. 02-770-8700 FAX: 02-770-8799

PROF LABS (LABORATORY MANAGEMENT CORP) PUBLIC COMPANY LIMITED

หนังสือรับรองการตรวจสอบสุขภาพ

วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปีพนักงาน บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด (P1 (ปราจีนฯ)) ได้รับการตรวจสอบสุขภาพในวันที่ 4-6 มีนาคม พ.ศ. 2568 บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) ใบอนุญาตสถานพยาบาลประเภทคลินิกพิเศษการแพทย์ เลขที่ 10110001555 ตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ขอรับรองว่าการตรวจสอบสุขภาพครั้งนี้ทำโดยถูกต้องตามมาตรฐานทางการแพทย์ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ



แพทย์ผู้ผ่านการอบรมวิชาเวชศาสตร์ ว. 43355

ใบอนุญาตที่ ๔๓๓๕๕



อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๒๕

แพทยสภา

ออกใบอนุญาตให้แก่



ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี 2568
อายุ (ป. (ปราจีนฯ)) เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว และขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ภายใต้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ออกให้ ณ กรุงเทพมหานคร

เอกสารฉบับนี้ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียน
บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด (P1 (ปราจีนฯ)) เท่านั้น

นายแพทย์สภา

เลขที่การแพทย์สภา



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

[Redacted]

ได้ผ่านคณะกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

หลักสูตร “อาชีวเวชศาสตร์พื้นฐานสำหรับแพทย์” รุ่นที่ ๖

ระหว่าง ๒๗ มิถุนายน - ๒๗ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒๔๐ ชั่วโมง)

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

สมัครฯ พ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิไลชัย พิริยพรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสมจิต พุกกะเวส)
ประธานหลักสูตรอาชีวเวชศาสตร์พื้นฐานสำหรับแพทย์

(นายแพทย์อดุลย์ บันทูล)
นายกสมาคมโรคจากการประกอบอาชีพ
และสิ่งแวดล้อม

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

- ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) [Redacted]
- ชื่อสถานประกอบการ [Redacted] เลขทะเบียนนิติบุคคล 0245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและไอ้
ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาคันทรง
อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0858352735
- การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
☐ ตรวจสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน)
☒ ตรวจประจำปี
☐ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน
☐ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น
 วันที่ตรวจสุขภาพ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 และ 4 - 6 มีนาคม 2568
- แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ
 (แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)
 ๔.๑ ชื่อ-นามสกุล [Redacted] เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ๖. 43355
 ๔.๒ ชื่อ-นามสกุล [Redacted] เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
 ๔.๓ ชื่อ-นามสกุล [Redacted] เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
- ชื่อหน่วยบริการตรวจสุขภาพ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด เลขทะเบียนหน่วยบริการ 10110001555
 ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย โพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบล/แขวง คลองจั่น
 อำเภอ/เขต เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-770-8700
- ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑.	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา๒. (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม๓. (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง๔. (โปรดระบุรายละเอียด)
1.Plant operation	1.การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงาน ของเครื่องจักร	42	27	15	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานในที่เสียงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เฝ้าระวังการปฏิบัติงานในที่เสียงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดหูหรือที่ครอบหูลดเสียง,โครงการอบรมผู้ปฏิบัติงาน
	2.สายตาอาชีวอนามัย -ใช้สายตาตรวจสอบอุปกรณ์/งานซ่อมบำรุงในที่แสงน้อย		42	0	-	-	-
	3.ตรวจสมรรถภาพปอด -ตรวจสอบพื้นที่(มีฝุ่นไม้)		35	7	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่ฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลักเกะการทำงาน
	4.สมรรถภาพกล้ามเนื้อ -ลักษณะท่าทางการทำงานที่ใช้แรงในการทำงาน		27	4	-ให้พบแพทย์เพื่อรับคำปรึกษาหรือหาสาเหตุเพิ่มเติม -หากมีอาการปวดหลังให้สวมใส่อุปกรณ์ช่วยพยุงหลัง	-การจัดหาอุปกรณ์ช่วยยกเพื่อทุ่นแรงในการยกสิ่งของขณะปฏิบัติงาน	-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย -กำกับให้มีการนั่งพักหรือสลับการทำงาน

2.Maintenance	1.การตรวจสอบสภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	42	33	9	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง,โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
	2.สายตาอาชีวอนามัย -ใช้สายตาตรวจสอบอุปกรณ์/งานซ่อมบำรุงในพื้นที่แสงน้อย -แสงจากงานเชื่อม		42	0	-	-	-
	3.ตรวจสอบสภาพปอด -ฐานเชื่อมติด(fume)/พื้นที่มีฝุ่นไม่		33	9	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำหน้ากากฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่ฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลักเกะการทำงาน สวมหน้ากากป้องกันไอจากงานเชื่อม
	4.สมรรถภาพกล้ามเนื้อ -ลักษณะท่าทางการทำงานที่ใช้แรงในการทำงาน		9	0	-	-	-
3.Safety Health Envi. Quality (SQ)	1.การตรวจสอบสภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	3	3	0	-	-	-
	2.สายตาอาชีวอนามัย -ใช้สายตาตรวจสอบอุปกรณ์/ทำงานเอกสารคอมพิวเตอร์		3	0	-	-	-
	3.ตรวจสอบสภาพปอด -ปฏิบัติงานในพื้นที่มีฝุ่นไม่		3	0	-	-	-
	4.สมรรถภาพกล้ามเนื้อ -ลักษณะท่าทางการทำงานที่ต้องนั่งเป็นระยะเวลานาน		2	0	-	-	-

4.Cockpit room center	1.สมรรถภาพกล้ามเนื้อ -ลักษณะท่าทางการทำงานที่ต้องนั่งเป็นระยะเวลานาน	2	2	0	-	-	-
5.จักรกลหนัก	1.การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	13	8	5	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง,โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
	2.สายตาอาชีวอนามัย -ใช้สายตาเฝ้าขณะขับขี		13	0	-	-	-
	3.ตรวจสอบสมรรถภาพปอด -ปฏิบัติงานในพื้นที่มีฝุ่นไม่		11	2	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำหน้ากากฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่ฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลักเกะการทำงาน
	4.สมรรถภาพกล้ามเนื้อ -ลักษณะท่าทางการทำงานที่ต้องนั่งขับขีรถเป็นระยะเวลานาน		10	0	-	-	-
6.งานทำความสะอาด	1.การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	11	11	0	-	-	-
	2.สายตาอาชีวอนามัย -ใช้สายตาเฝ้ามองในที่ที่มีแสงน้อยทำความสะอาดอุปกรณ์		11	0	-	-	-
	3.ตรวจสอบสมรรถภาพปอด -ปฏิบัติงานในพื้นที่มีฝุ่นไม่		9	2	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำหน้ากากฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่ฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลักเกะการทำงาน
	4.สมรรถภาพกล้ามเนื้อ -ลักษณะท่าทางการทำงานที่ใช้แรงในการทำงาน		4	7	- ให้พบแพทย์เพื่อรับคำปรึกษาหรือหาสาเหตุเพิ่มเติม - หากมีอาการปวดหลังให้สวมใส่อุปกรณ์ช่วยพยุงหลัง	-การจัดหาอุปกรณ์ช่วยยกเพื่อทุ่นแรงในการยกสิ่งของขณะปฏิบัติงาน -การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย -กำกับให้มีการนั่งพักหรือสลับกันทำงาน
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		113					

ชื่อนายจ้าง

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่าย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

หมายเหตุ

- งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
- การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นต้น
- การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
- การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ชื่อสถานประกอบการ เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ
ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาคินซอน
อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0858352735

๓. การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน)
- ☒ ตรวจสอบประจำปี
- ☐ ตรวจสอบเมื่อเปลี่ยนงาน
- ☐ ตรวจสอบเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสอบสุขภาพ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 และ 4 - 6 มีนาคม 2568

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสอบสุขภาพ (แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)

๔.๑ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ๖. 43355

๔.๒ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๔.๓ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๕. ชื่อหน่วยบริการตรวจสอบสุขภาพ บริษัท โพรเฟสชันแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด เลขทะเบียนหน่วยบริการ 10110001555
ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย โพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบล/แขวง คลองจั่น
อำเภอ/เขต เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-770-8700

๖. ผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑.	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา๒. (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม๓. (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง๔. (โปรดระบุรายละเอียด)
1.Plant operation	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	42	27	15	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวัง การปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง,โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

2.Maintenance	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	42	33	9	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวัง การปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง,โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
3.Safety Health Envi. Quality (SQ)	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	3	3	0	-	-	-
5.จักรกลหนัก	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	13	8	5	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวัง การปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง,โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
6.งานทำความสะอาด	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	11	11	0	-	-	-
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		111	82	29			

ชื่อนายจ้าง

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่าย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

หมายเหตุ

๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล เป็นต้น
๓. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
๔. การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ชื่อสถานประกอบการ เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ
 ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาคันทรง
 อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0858352735
๓. การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน)
- ☒ ตรวจสอบประจำปี
- ☐ ตรวจสอบเมื่อเปลี่ยนงาน
- ☐ ตรวจสอบเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสอบสุขภาพ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 และ 4 - 6 มีนาคม 2568

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสอบสุขภาพ (แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)

๔.๑ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ๖. 43355

๔.๒ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๔.๓ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๕. ชื่อหน่วยบริการตรวจสอบสุขภาพ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด เลขทะเบียนหน่วยบริการ 10110001555
 ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย โพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบล/แขวง คลองจั่น
 อำเภอ/เขต เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-770-8700

๖. ผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑.	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา๒. (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม๓. (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง๔. (โปรดระบุรายละเอียด)
1.Plant operation	สายดาอาชีวอนามัย -ใช้สายดาตรวจสอบอุปกรณ์/งานซ่อมบำรุงในพื้นที่แสงน้อย	42	42	0	-	-	-
2.Maintenance	สายดาอาชีวอนามัย -ใช้สายดาตรวจสอบอุปกรณ์/งานซ่อมบำรุงในพื้นที่แสงน้อย -แสงจากงานเชื่อม	42	42	0	-	-	-

3.Safety Health Envi. Quality (SQ)	สายดาอาชีวอนามัย -ใช้สายดาตรวจสอบอุปกรณ์/ทำงานเอกสารคอมพิวเตอร์	3	3	0	-	-	-
4.Cockpit room center	สายดาอาชีวอนามัย -ทำงานกับคอมพิวเตอร์	0	0	0	-	-	พิจารณาเข้ารับการตรวจทางด้านสายตาเพิ่มเติมเนื่องจากมีการทำงานกับคอมพิวเตอร์
5.จักรกลหนัก	สายดาอาชีวอนามัย -ใช้สายดาฟังขณะขับขี	13	13	0	-	-	-
6.งานทำความสะอาด	สายดาอาชีวอนามัย -ใช้สายดาฟังมองในที่ที่มีแสงน้อย ทำความสะอาดอุปกรณ์	11	11	0	-	-	-
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		111	111	0			

ชื่อนายจ้าง

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่าย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

หมายเหตุ

๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล เป็นต้น
๓. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
๔. การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) [REDACTED]
๒. ชื่อสถานประกอบการ [REDACTED] เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ
ตั้งอยู่ที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาคันทรง
อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0858352735

๓. การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

- ☐ ตรวจสอบสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน)
- ☒ ตรวจสอบประจำปี
- ☐ ตรวจสอบเมื่อเปลี่ยนงาน
- ☐ ตรวจสอบเมื่อว่างตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 และ 4 - 6 มีนาคม 2568

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ

(แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)

- ๔.๑ ชื่อ-นามสกุล [REDACTED] เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ว. 43355
- ๔.๒ ชื่อ-นามสกุล [REDACTED] เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
- ๔.๓ ชื่อ-นามสกุล [REDACTED] เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๕. ชื่อหน่วยบริการตรวจสุขภาพ

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด เลขทะเบียนหน่วยบริการ 10110001555
ตั้งอยู่ที่ 2 หมู่ที่ - ซอย โพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบล/แขวง คลองจั่น
อำเภอ/เขต เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-770-8700

๖. ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑.	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา๒. (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม๓. (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง๔. (โปรดระบุรายละเอียด)
1.Plant operation	ตรวจสอบสมรรถภาพปอด-ตรวจสอบพื้นที่ที่มีฝุ่นไม่	42	35	7	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่มีฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลัดกะการทำงาน
2.Maintenance	ตรวจสอบสมรรถภาพปอด-ฐานเชื่อมตัด(fume)/พื้นที่ที่มีฝุ่นไม่	42	33	9	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่มีฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลัดกะการทำงาน

3.Safety Health Envi. Quality (SQ)	ตรวจสอบสมรรถภาพปอด-ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีฝุ่นไม่	3	3	0	-	-	-
4.จักรกลหนัก	ตรวจสอบสมรรถภาพปอด-ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีฝุ่นไม่	13	11	2	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่มีฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลัดกะการทำงาน
5.งานทำความสะอาด	ตรวจสอบสมรรถภาพปอด-ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีฝุ่นไม่	11	9	2	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่มีฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลัดกะการทำงาน
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		111	91	20			

ผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่าย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

หมายเหตุ

๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล เป็นต้น
๓. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
๔. การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กลดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ชื่อสถานประกอบการ เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ
ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาทินซอน
อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0858352735
๓. การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน)
- ☒ ตรวจสอบประจำปี
- ☐ ตรวจสอบเมื่อเปลี่ยนงาน
- ☐ ตรวจสอบเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสอบสุขภาพ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 และ 4 - 6 มีนาคม 2568

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสอบสุขภาพ (แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)
- ๔.๑ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ๖. 43355
- ๔.๒ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
- ๔.๓ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
๕. ชื่อหน่วยบริการตรวจสอบสุขภาพ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด เลขทะเบียนหน่วยบริการ 10110001555
ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย โพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบล/แขวง คลองจั่น
อำเภอ/เขต เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-770-8700

๖. ผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑.	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การให้การรักษา๒. (โปรดระบุรายละเอียด)	การดำเนินการ	
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)		การแก้ไขสภาพแวดล้อม๓. (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง๔. (โปรดระบุรายละเอียด)
1.Plant operation	สมรรถภาพกล้ามเนื้อ-ลักษณะท่าทางการทำงานที่ใช้แรงในการทำงาน	31	27	4	- ให้พบแพทย์เพื่อรับคำปรึกษาหรือหาสาเหตุเพิ่มเติม - หากมีอาการปวดหลังให้สวมใส่อุปกรณ์ช่วยพยุงหลัง	-การจัดหาอุปกรณ์ช่วยยกเพื่อทุ่นแรงในการยกสิ่งของขณะปฏิบัติงาน	-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย -กำกับให้มีการนั่งพักหรือสลับกันทำงาน
2.Maintenance	สมรรถภาพกล้ามเนื้อ-ลักษณะท่าทางการทำงานที่ใช้แรงในการทำงาน	9	9	0	-	-	-

3.Safety Health Envi. Quality (SQ)	สมรรถภาพกล้ามเนื้อ-ลักษณะท่าทางการทำงานที่ต้องนั่งเป็นระยะเวลานาน	2	2	0	-	-	-
4.Cockpit room center	สมรรถภาพกล้ามเนื้อ-ลักษณะท่าทางการทำงานที่ต้องนั่งเป็นระยะเวลานาน	2	2	0	-	-	-
5.จักรกลหนัก	สมรรถภาพกล้ามเนื้อ-ลักษณะท่าทางการทำงานที่ต้องนั่งขับขีรถเป็นระยะเวลานาน	10	10	0	-	-	-
6.งานทำความสะอาด	สมรรถภาพกล้ามเนื้อ-ลักษณะท่าทางการทำงานที่ใช้แรงในการทำงาน	11	4	7	- ให้พบแพทย์เพื่อรับคำปรึกษาหรือหาสาเหตุเพิ่มเติม - หากมีอาการปวดหลังให้สวมใส่อุปกรณ์ช่วยพยุงหลัง	-การจัดหาอุปกรณ์ช่วยยกเพื่อทุ่นแรงในการยกสิ่งของขณะปฏิบัติงาน	-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย -กำกับให้มีการนั่งพักหรือสลับกันทำงาน
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		65	54	11			

ชื่อนายจ้าง

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่าย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

หมายเหตุ

๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นต้น
๓. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
๔. การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลอกลดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

ภาคผนวก ข-18

เอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: _____

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 1 (21)

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

[illegible]

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 3 (21)

- 3.0 อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า แม้เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ, การเจ็บป่วยจากการใช้งาน, การสูญเสีย ทรัพย์สิน, พุทธผลทาง, พิจารณหรือ เสียชีวิต, ความสูญเสียต่อทรัพย์สิน, ความเสียหายต่อ สภาพแวดล้อมหรือสาธารณชน
- 3.1 NPS หมายถึง บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
- 3.2 NPP S หมายถึง บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ เพลนท์ จำกัด
- 3.3 NPS 5A หมายถึง บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ เพลนท์ 5 จำกัด
- 3.4 NPP 3 หมายถึง บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด
- 3.5 NS304 หมายถึง บริษัท นีโอส 304 จำกัด
- 3.6 ES5 หมายถึง บริษัท อี 85 จำกัด
- 3.7 FG หมายถึง บริษัท ฟิวเจอร์ กรีนเนอรี่ จำกัด
- 3.8 SSSI หมายถึง โซนัส สตาโรเทคโนโลยี จำกัด
- 3.9 IRC หมายถึง อินทีเกรเท็ด รีเจีย เรซินเคอร์ จำกัด
- 3.10 CRT (Crisis Response Team) หมายถึง คณะทำงานตอบสนองเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ทั้งด้านการควบคุมและจัดการเหตุฉุกเฉิน และด้านการสื่อสาร
- 3.11 ERT (Emergency Response Team) หมายถึง คณะทำงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล จัดการแก้ไขเหตุการณ์และควบคุมความเสียหายโดยรวม
- 3.12 CCT (Crisis Communication Team) หมายถึง คณะทำงานการสื่อสารในสภาวะการเกิดเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่ รับผิดชอบกำกับ ดูแล งานการสื่อสาร การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ทั้งหมด
- 3.13 BRT (Business Response Team) หมายถึง คณะทำงานด้านความต่อเนื่องธุรกิจ มีหน้าที่ รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจให้มีความต่อเนื่อง ให้มีผลกระทบทางธุรกิจน้อยที่สุด
- 3.14 ระยะเวลาฉุกเฉิน เพื่อเป็นการควบคุมภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ เป็นไว้ล่วงหน้ากรณีฉุกเฉินและมีประสิทธิภาพ จึง กำหนดให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมและจัดการเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งได้ กำหนดให้เป็น 3ระดับ คือ
- 1) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1
- เป็นภาวะฉุกเฉินที่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ไม่รุนแรงมาก ไม่มี ผู้เสียชีวิต มีการควบคุมไว้ซึ่งภาวะที่ปลอดภัยภายใน 30 นาที โดยที่อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ หรือหน่วยงานอื่น ยังเพียงพอต่อการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่จะส่งการให้ผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่ที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 2 (21)

การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

- ### 1. วัตถุประสงค์(Objective)
- 1.1 เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเตรียมความพร้อม สอบสนอง ความรู้และป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย และเหตุฉุกเฉิน
 - 1.2 ระบุเหตุการณ์ที่ไม่ให้ยานพาหนะและสามารถควบคุมสถานการณ์ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว
 - 1.3 ช่วยชีวิตผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะอันตรายและรักษามชีวิตผู้ปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉิน
 - 1.4 ความรู้ให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบน้อยที่สุด
 - 1.5 ใช้ในการสื่อสาร ให้ข้อมูลกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภายนอกองค์กรที่มีประสิทธิภาพให้ทราบถึงสถานการณ์และแนวทางการระงับเหตุฉุกเฉินของกรมบริษัทจนเข้าสู่ภาวะปกติ
- ### 2. ขอบเขต (Scope)
- 2.1 ใช้เป็นระเบียบในการบริหารงานเพื่อป้องกัน เตรียมความพร้อม สอบสนองและควบคุมเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ สำหรับทุกพื้นที่และทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของบริษัท เช่น ขับแท็กซี่ แท็กซี่ รถพ่วง จักรก (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานและติดต่อมายานพาหนะในโรงงานด้วย
- ### 3. คำจำกัดความ (Definition)
- 3.1 เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ไม่พึงปรารถนาที่เกิดขึ้น โดยไม่คาดคิดและส่งผลให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อมนุษย์หรือทรัพย์สิน ซึ่งหมายความว่ารวมถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้
 - 1) เหตุการณ์ไฟไหม้
 - 2) เหตุการณ์ระเบิด
 - 3) เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลรุนแรง
 - 4) เหตุการณ์แก๊สรั่วไหล
 - 5) เหตุการณ์ฉนวนรั่วไหล
 - 6) เครื่องจักรและระบบจำหน่ายชำรุดขัดข้อง (ไฟฟ้า ไลน์ น้ำประปาจากแรงดูด น้ำอุตสาหกรรม ระบบลม)
 - 7) การพบเห็นหรือเสียชีวิต
 - 8) เหตุการณ์จลาจลและการประท้วง
 - 9) อาการหรือโครงสร้างอาคารพังถล่มลงมา
 - 10) เหตุการณ์น้ำท่วม
 - 11) เหตุการณ์น้ำตก

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 4 (21)

- 2) การจะถูกเงินระดับที่ 3
- เป็นการจะถูกเงินที่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์รุนแรง มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต เหตุการณ์อาจจะฉุดเฉียด ไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่สภาวะที่ปลอดภัย ภายใน 30 นาที โดยที่บุคลากรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตอบโต้การฉุกเฉินของโรงงานหรือกลุ่มโรงงานมีไม่เพียงพอ ที่จะจัดการไปถึงหน่วยกู้ชีพอันตรายการให้การรักษาติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งหน่วยงานหลักที่ส่งติดต่อ คือ หน่วยดับเพลิงกู้ชีพ, หน่วยดับเพลิงรักษาโรค, โรงพยาบาลรักษาโรค และสำนักงานประมาศเพื่อสันติ เพื่อให้เข้าช่วยเหลือ
- 3) การจะถูกเงินระดับที่ 3
- เป็นการจะถูกเงินที่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์รุนแรง ได้ขยายตัวลุกลามขนาดใหญ่มากจนกระทั่งต้องพักงานและเลิกใช้เครื่องมือสื่อสาร และไม่สามารถควบคุมได้จากหน่วยงานภายนอกซึ่งในกรณีนี้ต้องเข้าศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินจึงรอด
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Procedure)
- 4.1 ฝ่ายความปลอดก้แต่ละ โรงงานภายในบริษัท ต้องมีแผนจัดทำเอกสารประกาศแต่งตั้งทั้งในดับเพลิงประจำจะเพื่อทำหน้าที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายใน โดยประกาศจะถูกงานโดย CEO หรือ CO-CEO หรือ Mill manager ของแต่ละ โรงงาน และเมื่อเอกสารประกาศไว้ที่ฝ่ายความปลอดก้ประจำพื้นที่ นั้นี่ จะแจ้งการพบปะกับดับเพลิงประจำจะให้เป็นรูปข้อมูด้วย โดยที่การพบปะอย่างนั้จะมีเวลา 1 ครั้ง
- 4.2 บริษัท ต้องจัดให้มีระบบการแจ้งเตือนขึ้นที่ฐานไว้ที่เก็บข้อมูลภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 40% ในส่วนนี้จะเป็นพื้นที่ของฝ่ายความปลอดก้แต่ละ โรงงานจะจัดและเมื่อเอกสารไว้ที่ฝ่ายความปลอดก้ประจำพื้นที่
- 4.3 กรณีที่ศูนย์และกาฝึกอบรม หน่วยงานความปลอดก้ประจำพื้นที่นั้นที่เป็นผู้ประสาน หรือจัดให้มีการฝึกอบรมและการฝึกซ้อม และผู้รับเหมาเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะฉุกเฉิน ดังนี้
- 4.3.1 พนักงานประจำได้รับการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นตามกฎมาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อย 40% ของหน่วยงานพนักงานใหม่ จะต้องได้รับการฝึกอบรมหรือซ้อม ให้ทราบถึงมาตรการเรื่องความปลอดก้ก่อนการเริ่มทำงานภายในบริษัท เกี่ยวเอกสารไว้ที่หน่วยงานฝึกอบรม
- 4.3.2 ผู้รับเหมาจะต้องได้รับการฝึกอบรมหรือซ้อม ให้ทราบถึงมาตรการเรื่องความปลอดก้ก่อนการเริ่มทำงานภายในบริษัท โดยที่เอกสารการอบรมไว้ที่ฝ่ายความปลอดก้
- 4.3.4 ฝ่ายความปลอดก้แต่ละ โรงงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกฎหมายฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามบริษัท โดยแผนการฝึกซ้อมจะต้องครอบคลุมรายการความเสี่ยงของกิจกรรมในพื้นที่นั้นๆ ที่มีผลการซ้อมจะต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 80% หากต่ำกว่าจะต้องดำเนินการซ้ำใหม่

WORK PROCEDURE

Issued by:

Approved by:

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 5 (21)

- 4.3.5 ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฉุกเฉิน ให้นำมาคิดตามแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยหรือการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของแต่ละบริษัท
- 4.4 ฝ่ายความปลอดภัยแต่ละโรงงาน มีหน้าที่ในการจัดเตรียม ตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัยตามเอกสาร WI-S-PUH-SS-002, WI-S-PUH-SS-003, WI-S-PUH-SS-004, WI-S-PUH-SS-005, WI-S-PUH-SS-006 ให้ความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและติดตามรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำ
- 4.5 คณะทำงานตอบสนองฉุกเฉิน (ERT) เพื่อให้การตอบโต้และควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีทีมปฏิบัติการขึ้นมาทั้งหมด 3 ทีม ประกอบด้วย
- 4.5.1 ทีมปฏิบัติการและงานควบคุมความเสียหาย (Operation & Damage Control) มีหน้าที่ในการควบคุม ป้องกันการสูญเสียของเครื่องจักร อุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ ในโรงงานการคัดแยกพลังงานและเชื้อเพลิง การช่วยเหลือและการควบคุมเหตุการณ์ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการเหตุการณ์ และมีทีมงานต่าง ๆ รับผิดชอบที่ดำเนินการดังนี้ คือ
- 1) ทีมควบคุมความเสียหาย (Damage Control)
มีหน้าที่รับผิดชอบในการระงับเหตุ จำกัดขอบเขตความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอาคาร เครื่องจักร และควบคุมเหตุการณ์ เคลื่อนย้ายสารเคมี อุปกรณ์สำนักงานเอกสารอ้างอิงที่สำคัญ ในบริเวณเกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง คัดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก (สถานีดับเพลิง, หน่วยบรรเทาสาธารณภัย, สถานีตำรวจ) หากเห็นว่าจำเป็น ตลอดจนและจัดการดำเนินการด้านงานควบคุมความเสียหายทุกขั้นตอน
 - 2) ทีมกู้ภัยช่วยชีวิต (Save & Rescue)
มีหน้าที่รับผิดชอบในการค้นหาและช่วยชีวิต เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปที่ปลอดภัย คัดต่อเรือและกำกับส่งการบริการรถพยาบาลฉุกเฉิน (ทั้งของบริษัทยาและภายนอก) คัดต่อขอความช่วยเหลือทางการแพทย์ ส่งการและควบคุมดูแลการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังรับผิดชอบการรวบรวมรายชื่อและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังที่ปลอดภัย คัดต่อขอรับใบรณะบัตรจากแพทย์กรณีมีผู้เสียชีวิตและดูแลการเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิตออกจากบริเวณโรงงาน คัดต่อให้ข้อมูลทีมปฏิบัติงานฟื้นฟูเพื่อแจ้งให้ญาติของผู้เสียชีวิตมารับทราบ
 - 3) ทีมรักษาความปลอดภัยและการอพยพเคลื่อนย้าย (Security & Evacuation)
มีหน้าที่รับผิดชอบการอพยพพนักงานและคนงานออกจากอาคาร หรือพื้นที่ที่เกิดอันตรายไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่จัดตั้งเครื่องกีดขวางเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณเกิดเหตุการณ์ ดูแลคุ้มครองสิ่งต่าง ๆ ในบริเวณ โรงงาน จัดการ

WORK PROCEDURE

Issued by:

Approved by:

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 7 (21)

- ให้ความช่วยเหลือหรือการจัดการงานสหกรณ์กับพนักงานที่เสียชีวิต ประเมินระดับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทหรือครอบครัวของพนักงานเหล่านั้นต้องการ เพื่อรายงานเสนอและต่อผู้จัดการกลุ่ม 4 ต่อไป นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รายงานและให้คำแนะนำแก่ครอบครัวและญาติของพนักงานที่ไม่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ได้เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินอีกด้วย
- 4.5.3 ทีมอำนวยการ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการประสานงานระหว่างชุดปฏิบัติการต่าง ๆ สนับสนุนด้านบริการและอำนวยความสะดวก การเงิน ข้อมูลด้านวิชาการ การอพยพ ฯลฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการควบคุมเหตุการณ์ โดยมีทีมงานต่าง ๆ รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้
- 1) ทีมอพยพ
มีหน้าที่ในการนำอพยพ พนักงานและคนงานออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพล รวมทั้งตรวจสอบจำนวนพนักงาน คนงาน แล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
 - 2) ทีมสื่อสารภายใน
มีหน้าที่ให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ เพื่อสื่อสารให้พนักงาน ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
 - 3) ทีมยานพาหนะ
มีหน้าที่จัดหา จัดระบบ และจัดส่งยานพาหนะฉุกเฉิน อาทิ รถบรรทุกเชื้อเพลิง รถขนส่งพนักงาน รถขนส่งอุปกรณ์เครื่องจักร รถขนถ่ายสาร สิ่งการ และควบคุมพนักงานขับรถ เมื่อมีความต้องการ ใช้งานพาหนะระหว่างเกิดเหตุการณ์ และเป็นผู้คัดต่อประสานกับทีม รถบรรทุกโรงงานโรงงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรเข้า-ออกกลุ่มโรงงาน
 - 4) ทีมจัดหาอาหาร เครื่องดื่มและอุปกรณ์เครื่องใช้
มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาและจัดส่งสิ่งของต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ สำนักงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ เพิ่มเติม รวมทั้งบริการจัดส่งอาหาร เครื่องดื่ม ในระหว่างการระงับเหตุ ประชุม และการประชุมผลลงข้างแต่ละวัน
- 4.6 CCT (Crisis Communication Team)
คณะทำงานการสื่อสารในสถานการณ์เกิดเหตุการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบกับดูแล งานการสื่อสาร การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ทั้งหมด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีทีมปฏิบัติการขึ้นมาทั้งหมด 4 ทีม ประกอบด้วย
- 1) ทีมหน่วยงานราชการ
มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ เขียน และรายงานข่าวให้กับหน่วยงานราชการ ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง คัดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิด

WORK PROCEDURE

Issued by:

Approved by:

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 6 (21)

- จราจรเข้า-ออก ภายในบริเวณพื้นที่โรงงานและคัดต่อประสานงานกับ CCT ในกรณีมีพนักงานหนึ่งเสียชีวิตหรือด้วยเหตุอื่นส่วนคนคิดต่อเข้าที่ข่าว
- 4) ทีมซ่อมบำรุง (Maintenance)
มีหน้าที่รับผิดชอบการตัดกระแสระบบจ่ายพลังงาน จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือทางการช่าง รถบรรทุก รถขุด รถบรรทุก หรือเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งจัดให้มีพนักงานควบคุมอุปกรณ์เหล่านี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่งานปฏิบัติงานของฝ่ายควบคุมความเสียหาย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รับผิดชอบการดูแลความเรียบร้อยในทุก ๆ ด้านหลังจากเหตุการณ์สงบลงแล้ว
 - 5) ทีมสอบสวนอุบัติเหตุและประกันภัย (Investigation & Insurance)
หลังจากสามารถควบคุมสถานการณ์เหตุการณ์ได้แล้ว ฝ่ายสอบสวนอุบัติเหตุ และประกันภัยมีหน้าที่สอบสวนวิเคราะห์ และสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งคัดต่อประสานงานการจัดเตรียมเอกสารข้อมูล ในการเรียกร้องการชดเชยหรือค่าเสียหายจากบริษัทประกันภัย
- 4.5.2 ทีมสนับสนุนและประสานงาน (Administration Support) มีหน้าที่การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ช่วยเหลือ การประชุมขอใบ การส่งต่อผู้ป่วย การควบคุมการจราจร การสนับสนุนด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ในการควบคุมเหตุการณ์ และดำเนินการคัดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติและจัดเตรียมเงินช่วยเหลือในส่วนที่จำเป็น และคอยกำกับสั่งการงานธุรการ โดยทั่วไปโดยปกติภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการเหตุการณ์และมีทีมงานต่าง ๆ รับผิดชอบที่ดำเนินการดังนี้ คือ
- 1) ทีมเสริมลดหล่น ความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์
มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมิน ความรุนแรงผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่มีต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบโรงงาน และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอันเกิดจากผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมทั้งแจ้งแจ้งให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ชุมชนและลูกค้าที่ได้รับผลกระทบได้รับทราบ ในกรณีที่มีหน่วยงานราชการและสื่อมวลชนเข้ามาเกี่ยวข้องให้รายงานไปที่ CCT เพื่อดำเนินการต่อไป
 - 2) ทีมปฐมพยาบาล
มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ ความความจำเป็นช่วยเหลือ คัดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ การอพยพเคลื่อนย้ายคน การคัดต่อเรียกบริการรถพยาบาลหรือรถพยาบาลที่เพิ่มเติมเมื่อจำเป็น
 - 3) ทีมปฏิบัติงานฟื้นฟู
มีหน้าที่ดูแลคัดต่อและประสานงานอย่างสม่ำเสมอกับครอบครัวของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารกับพนักงานและครอบครัวของพนักงานบริษัท จัดเตรียมรถเพื่อพาครอบครัวของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บไปเยี่ยมไข้ที่โรงพยาบาล

WORK PROCEDURE

Issued by:

Approved by:

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 8 (21)

- 2) ทีมสื่อสารและชุมชน
มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชนระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด จัดเตรียมการสัมภาษณ์ หรือเผยแพร่เอกสาร ข่าว ควบคุมดูแลการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนทั้งหมด และรายงานให้ CCT chair man ทราบเพื่อให้ความช่วยเหลือและช่วยเหลือในการเผยแพร่ข่าวสารด้านนโยบาย มีระบบพร้อมทั้งรายงานข่าวหรือให้ข้อมูลถูกต้องแก่ชุมชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
 - 3) ทีมลูกค้า
มีหน้าที่สื่อสารให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะกับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ เพื่อทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
 - 4) ทีมบรรลือบริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ถือหุ้น
มีหน้าที่สื่อสารข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ กับบรรลือบริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ถือหุ้น เพื่อทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
- 4.7 CRT (Crisis Response Team)
คณะทำงานควบคุมเหตุการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบกับดูแล จัดการแก้ไขเหตุการณ์และความควบคุมความเสียหายโดยรวม ประกอบไปด้วย ทีม ERT, CCT, BRT

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

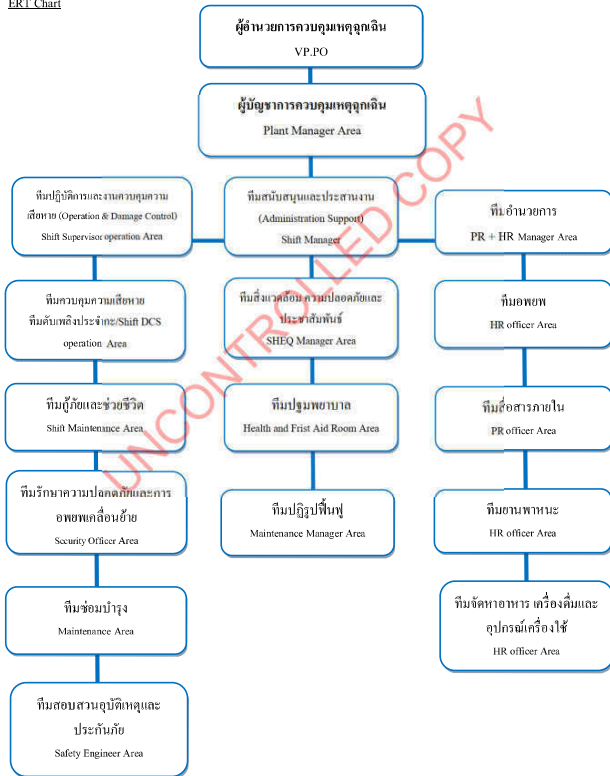
Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 9 (21)

ERT Chart



WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 11 (21)

ตำแหน่งงานฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมปฏิบัติการและงานควบคุมความเสียหาย (Operation & Damage Control)		
1. ฉุกเฉินควบคุมความเสียหาย	Shift Mgr. / Plant Mgr. และ Shift Supervisor	- สั่งการให้บุคลากรควบคุมความเสียหาย ปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ - สั่งการให้บุคลากรเครื่องจักรและทีมระบบไฟฟ้าตามคำสั่งผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน - สั่งการและควบคุมการควบคุมเหตุฉุกเฉินของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน - รายงานความคืบหน้าของเหตุการณ์ให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ ๆ - ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบในส่วนของทีมควบคุมความเสียหาย จะประกอบด้วยทีมงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้ - เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้หัวหน้าทีม (Shift Supervisor) แยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ทีม คือ ทีมควบคุมเครื่องจักรและทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน - ไปบริเวณที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด และประเมินสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉิน กรณีประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าทีมของตนสามารถรับมือเหตุฉุกเฉินได้ ให้ปฏิบัติตามข้อ 3 - ให้ดำเนินการรับเหตุฉุกเฉินโดยเร็ว และเมื่อแน่ใจว่าสามารถรับมือเหตุฉุกเฉินได้แล้วให้รายงานต่อหัวหน้าชุดควบคุมความเสียหาย (Shift Mgr. / Plant Mgr.) - ในการที่หัวหน้าชุดควบคุมความเสียหายไม่อยู่ ให้ดำเนินการแทนหัวหน้าชุดควบคุมความเสียหายทันทีที่ที่ทำการ - กรณีประเมินสถานการณ์แล้วไม่สามารถรับมือเหตุฉุกเฉินด้วยทีมของตน ให้ปฏิบัติดังนี้ - แจ้งต่อหัวหน้าชุดควบคุมความเสียหายเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานกลางหรือหน่วยงานภายนอก พยายามควบคุมสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินให้อยู่ในวงแคบที่สุด

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 10 (21)

4.8 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่งงานฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	PO	- อำนาจการและสั่งการให้แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน - รายงานสถานการณ์ให้กับ BRC
ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	Shift Mgr. / Plant Mgr.	- พิจารณาว่าจะแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่ - ตรวจสอบกับชุดสนับสนุนและประสานงานเพื่อแน่ใจว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคคล - พิจารณาในการสั่งการให้บุคลากรผลิต หรือการคัดระบบไฟฟ้าเฉพาะพื้นที่ - สั่งการให้ช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ และทำการระงับเหตุฉุกเฉิน จนกว่าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจะมาถึง จึงมอบหมายให้หัวหน้าทีมเป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อไป - สั่งการให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพไปยังจุดรวมพล - สั่งการให้มีการค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บที่เกิดเหตุ - รายงานความคืบหน้าของเหตุการณ์ให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ - พยายามรักษาหลักฐานที่สำคัญไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนภายหลัง - ระหว่างที่ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินยังไม่มาถึงที่เกิดเหตุ ให้ดำเนินการแทนตน ยาน และเจ้าหน้าที่ที่ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินพึงกระทำ - ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ - สั่งการให้มีการควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุ จนกระทั่งเสร็จสิ้นการสอบสวน

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 12 (21)

ตำแหน่งงานฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		- จนกว่าหน่วยงานภายนอกจะเข้ามามีส่วน - รองรับคำสั่งในการหยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าชุดควบคุมความเสียหาย - ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ
1. ฉุกเฉินควบคุมความเสียหาย (ต่อเนื่อง)	Control Board (DCS)	- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ใด ให้พนักงานควบคุมเครื่องจักรทำงานต่อไป จนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าทีมชุดควบคุมความเสียหาย - ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเครื่องจักรได้ให้รายงานหัวหน้าชุดควบคุมความเสียหาย และเมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุดควบคุมความเสียหายให้หยุดออกจากพื้นที่ ให้พนักงานควบคุมเครื่องจักรไปช่วยนำตัวระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินทันที
2. ทีมกู้ภัยและช่วยเหลือชีวิต	เจ้าหน้าที่กู้ภัยและช่วยเหลือชีวิต	- ไปยังสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และรายงานต่อหัวหน้าทีมควบคุมความเสียหาย เพื่อรองรับคำสั่งในการค้นหาและช่วยเหลือชีวิต - เข้าควบคุมการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบเหตุที่ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์ โดยให้ความสำคัญกับเรื่องต่อไปนี้ - ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุเป็นอันดับแรกตามกำลังและความสามารถของทีม - รับผู้ประสบเหตุที่ช่วยเหลือออกมาจากสถานที่เกิดเหตุส่งต่อให้กับทีมปฐมพยาบาล รายงานความคืบหน้าการกู้ภัย / ช่วยชีวิต ให้หัวหน้าทีมควบคุมความเสียหายทราบเป็นระยะ ๆ - ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ
3. ทีมรักษาความปลอดภัยและอพยพฉุกเฉิน	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย	- เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำกลุ่มโรงงานเพื่อให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ - เคลียร์พื้นที่เข้าออกของโรงงานให้สิ่งกีดขวางเพื่อให้ง่ายต่อการอพยพ - ควบคุมพื้นที่ห้ามยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าออก จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ - ดูแลควบคุมการจราจรและอำนวยความสะดวกแก่หน่วย

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No, 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 13 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		ดับเพลิงภายนอก 2. ประสานงานกับตำรวจดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ตำรวจ, เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล และหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือหัวหน้าทีมสนับสนุนและประสานงาน 3. เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง ให้แจ้งข้อมูลเหตุการณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อขอรับคำสั่งต่อไป 4. ติดต่อประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการชั่วคราว และเก็บหลักฐานที่สำคัญในที่เกิดเหตุเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหาสาเหตุ
4.ทีมซ่อมบำรุง (กรณีฉุกเฉิน ขณะที่ทีมซ่อมบำรุงไม่อยู่ในพื้นที่ ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินปฏิบัติหน้าที่ในการตัดแยกระบบไฟฟ้าแทนได้)	Maintenance	1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และรายงานตัวหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสียเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ 2. ควบคุมสถานการณ์ ในการตัดแยกระบบไฟฟ้าตรวจสอบที่ความแน่ใจว่าระบบไฟฟ้าได้ถูกตัดออกแล้วจากมิเตอร์ให้ตัดไฟ 3. จัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคไฟฟ้าเพื่อสำรวจบริเวณบ่มน้ำดับเพลิงเพื่ออำนวยความสะดวกให้บ่มน้ำดับเพลิง 4. จัดหาเครื่องมือทางช่าง รถปรีดัน รถขุด รถบรรทุก หรือเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งจัดให้มีพนักงานควบคุมอุปกรณ์เหล่านี้
5.ทีมสอบสวนอุบัติเหตุและประณัย	ชป. วิศว/เจ้าหน้าที่ประณัยกลาง	1. เข้าตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและประสานงานกับบริษัทประกันภัย 2. สอบสวนวิเคราะห์และสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมจัดเตรียมข้อมูลในการขอใช้ค่าเสียหายจากประกันภัย
ทีมสนับสนุนและประสานงาน (Administration Support)		
1.ทีมสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์	HEQ,SS	1. ตั้งการให้ทีมสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์ปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนที่กำหนดไว้ 2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้าช่วยเหลือ และรายงานผลให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No, 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 15 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		4. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในบริเวณที่เกิดเหตุโดยจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยมากที่สุด 5. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน สำรวจสภาพความเสียหายร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินสถานการณ์สำหรับการฟื้นฟูพื้นที่ประสบเหตุ
ทีมอำนวยความสะดวก		
1.ทีมอพยพ	หัวหน้าและหน่วยงาน	1. ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ 2. หากมีความจำเป็นให้อพยพพนักงานออกจากพื้นที่ และจัดให้มีการเช็กชื่อที่รวบรวม 3. ให้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ 3.1 ศูนย์บุคคลให้มีความปลอดภัยให้ได้มากที่สุด 3.2 ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงาน,ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด 4. ติดต่อประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน รายงานการอพยพให้หัวหน้าชุดอำนวยความสะดวกทราบเป็นระยะ ๆ
	HR	1. ไปยังจุดรวมพลเพื่อสนับสนุนและบริการทั่วไป 2. ดูแลทีมปฐมพยาบาลเพื่อให้การช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ 3. ดูแลเรื่องสวัสดิการอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดับเพลิง 4. ตรวจสอบความพร้อมของรถพยาบาล พร้อมนำรถพยาบาลมารับผู้บาดเจ็บ 5. วางแผนจัดหา น้ำ อาหารให้พร้อมในกรณีที่เกินกว่าการระงับเหตุฉุกเฉินส่งผลให้ขาดน้ำหรือหิว 6. แจ้งให้ญาติของผู้บาดเจ็บทราบ 7. รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าชุดอำนวยความสะดวกทราบเป็นระยะ ๆ 8. ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ 8.1 ศูนย์บุคคลให้มีความปลอดภัยให้ได้มากที่สุด

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No, 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 14 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		3. อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 4. อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 5. ตั้งการให้มีการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์เครื่องมือ ฯลฯ เพื่อใช้ในการสนับสนุนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ ในส่วนของการสนับสนุนและประสานงาน จะประกอบด้วยทีมงานต่างๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
	CR,CRM	1. ดือนจับผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ สื่อมวลชนที่เข้ามาทำข่าว 2. จัดนำผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ สื่อมวลชนไปยังห้องแถลงข่าว โดยการสัมภาษณ์ของผู้สื่อข่าวให้กระทำโดยผู้แทนการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น 3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อติดตามสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินรวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุฉุกเฉินจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อเตรียมเนื้อหาให้ผู้สื่อข่าวเหตุฉุกเฉินแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ประสานงานแจ้งฝ่ายบุคคลและหัวหน้างานทุกคน ว่ามีเหตุฉุกเฉินขึ้นและให้ทุกคนพร้อมรับแจ้งเพื่อการอพยพ
2.ทีมปฐมพยาบาล	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาลและรถกู้ชีพ	1. ประสานงานร่วมกับพยาบาลฉุกเฉินโรงงานในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ 2. ดูแลผู้บาดเจ็บให้อยู่ในสถานที่ปลอดภัย 3. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่ดีที่สุด ก่อนการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจะต้องขอข้อมูลชื่อผู้บาดเจ็บ สถานพยาบาลที่ส่งไป เพื่อส่งให้กับเจ้าหน้าที่บุคคล
3.ทีมปฏิบัติงานฟื้นฟู	HR	1. ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ 2. เข้าดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมคำสั่งของผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งและข้อความเสียหายอื่นในพื้นที่เกิดเหตุ

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No, 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 16 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		8.2 ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงาน,ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด 9. ติดต่อประสานงานกับศูนย์บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 10. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ จัดและนำส่ง กท 16 ,กท 44 กรณีมีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
2.ทีมสื่อสารภายใน	HR	1. เป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในบริษัท 2. เป็นศูนย์กลางติดต่อหน่วยงานภายนอกนอกคำสั่งของผู้สื่อข่าวหรือผู้สนับสนุนบัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3.ทีมยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	1. จัดหา จัดระบบ และจัดส่งยานพาหนะฉุกเฉิน อาทิ รถบรรทุก เชื้อเพลิง รถขนส่งพนักงาน รถขนส่งอุปกรณ์เครื่องจักร เพื่อเตรียมเคลื่อนย้ายวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการลุกลามของเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. เคลื่อนย้ายวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการลุกลามของเหตุฉุกเฉิน เช่น เชื้อเพลิง,ถังน้ำมัน, ถังแก๊สเคมีภัณฑ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ออกจากที่เกิดเหตุ หรือบริเวณข้างเคียงไปในพื้นที่ที่ปลอดภัย 3. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อจัดหาและสั่งซื้ออุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินไปยังจุดที่เกิดเหตุ
4.ทีมจัดหาอาหาร	HR	1. จัดหาและจัดส่ง อุปกรณ์สิ่งของที่ต้องใช้ในการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน วิทยุสื่อสาร เป็นต้น 2. จัดหาและจัดส่ง อาหาร เครื่องดื่ม ในระหว่างภาวะระงับเหตุ ประชุม และแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
CCT (Crisis Communication Team)		
1.ทีมหน่วยงานราชการ	BSS,SA, GRM	1. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ เขียนและรายงานข่าวให้กับหน่วยงานราชการรับทราบอย่างต่อเนื่อง
2.ทีมสื่อมวลชนและชุมชน	CR	1. ติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชนระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด จัดเตรียมการสัมภาษณ์ เขียนและเผยแพร่ เอกสาร ข่าว ความรู้ดูแลการนำเสนอข่าวสารของสื่อมวลชนทั้งหมด 2. รายงานให้ CCT Chair man ทราบ 3. รายงานข่าวหรือข้อมูลที่ถูกส่งผ่านหรือผู้สนับสนุนทราบอย่างสม่ำเสมอ

WORK PROCEDURE

Issued by: Approved by: 

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 17 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
3.ทีมลูกค้า	CRM	สื่อสารข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะกับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ เพื่อทราบสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
4.ทีมบริหารจัดการ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชม	IR	สื่อสารข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชม เพื่อทราบสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
CRT (Crisis Response Team)		
1.ERT	ทีม ERT	ปฏิบัติการจัดการแก้ไขเหตุการณ์และความไม่ปลอดภัยอย่างรวดเร็ว
2.CCT	ทีม CCT	กำกับดูแลงานการสื่อสาร การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ทั้งหมด
3.BRT	ทีม BRT	กำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจให้มีความต่อเนื่อง

4.9 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.9.1 กรณีที่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้รวดเร็ว (คิดด้วยตัวถังดับเพลิง หรือน้ำ หรือเหตุการณ์ทั่วไปใน 5 นาที)

1) พนักงานผู้พบเหตุ ทำการระงับเหตุเบื้องต้น พร้อมตะโกนให้พนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงทราบและแจ้งหัวหน้ากะ

2) หัวหน้ากะ ทำการแจ้งต่อให้กับผู้จัดการกะ ฝ่ายความปลอดภัย และผู้จัดการโรงงานรับทราบ

3) ดำเนินการตาม WI-S-PUH-SS-002

4.9.2 กรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้ (ไม่สามารถระงับได้ภายในเวลา 5 นาที)

1) พนักงานผู้พบเหตุ ทำการระงับเหตุเบื้องต้น พร้อมตะโกนให้พนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงทราบและแจ้งหัวหน้ากะ

2) หัวหน้ากะ (พนักงานผู้พบเหตุ) ทำการสื่อสารไปยังเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 085-835-5191 หรือติดต่อให้ DCS ดำเนินการสื่อสารไปยังเบอร์โทรศัพท์ 085-835-5191 ซึ่งสัญญาณจะดังที่ห้อง DCS ของแต่ละพื้นที่ สถานีดับเพลิงและ Operator อาคารดับเพลิง 2 พร้อมกันแจ้งต่อให้กับผู้จัดการกะ ฝ่ายความปลอดภัย และผู้จัดการ โรงงานรับทราบ

3) ผู้รับโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ DCS แจ้งไปยังหัวหน้ากะทุกพื้นที่ และผู้จัดการกะ โดยหัวหน้ากะทำการแจ้งไปยังทีมดับเพลิงประจำกะ และผู้จัดการกะแจ้งไปยังผู้อำนวยการพื้นที่

4) ผู้จัดการกะ แจ้งต่อ CEO หรือ CO-CEO ประจำพื้นที่ และ Mill manager

5) ทีมดับเพลิงประจำกะ เข้าไปยังที่เกิดเหตุและดำเนินการตามหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงประจำกะตามข้อ 4.8

WORK PROCEDURE

Issued by: Approved by: 

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 19 (21)

2) ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคาร ให้หยุดปฏิบัติงานรอฟังประกาศ และวิ่งหรือ ไปยังจุดรวมพลเพื่อตรวจนับจำนวน (Head Count)

3) การรายงานผลการตรวจนับจำนวน (Head Count) เมื่อทำการตรวจนับจำนวน (Head Count) แล้วให้ผู้รับผิดชอบคนที่ได้รับมอบหมายไปรายงานผลให้ Fire Marshall รับทราบ

4) จุดรวมพลแบ่งตามโรงงานต่างๆ ดังนี้ (ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดในบริเวณที่เกิดเหตุ)



WORK PROCEDURE

Issued by: Approved by: 

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 18 (21)

7) หน่วยงานดับเพลิง หน้าที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ทางโทรศัพท์, วิทยุ) ให้ตรวจสอบการได้รับแจ้งเหตุกับห้องควบคุมภายในโรงงาน แล้วนำรถดับเพลิง รถกู้ชีพพร้อมรถพยาบาลมาซึ่งที่เกิดเหตุทันที เมื่อมาถึงให้เข้ารายงานตัวต่อ Fire Marshall และดำเนินการตามหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานตามข้อ 4.8

8) ผู้จัดการกะ หน้าที่ที่เป็น Fire Marshall ในทีมดับเพลิงประจำกะ หน้าที่ที่ได้รับแจ้งเหตุรีบรวดเร็วไปซึ่งที่เกิดเหตุ เริ่มลงมือปฏิบัติการระงับเหตุ การคุ้มครองและช่วยเหลือ การควบคุมความเสียหาย การรักษาความปลอดภัย และอพยพคนออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ทั้งนี้ให้พิจารณาการระงับเหตุ ตามเอกสารดังนี้

WI-E-PUH-EH-001 การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอันเนื่องมาจากกาของเสียอันตราย

WI-S-PUH-SS-016 วิธีปฏิบัติการเตรียมการเพื่อตอบสนองเมื่อเกิดเหตุระเบิด

WP-QES-PUH-EPL-001 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุระหว่างขนส่งสินค้า

WI-E-PUH-EH-010 ข้อปฏิบัติและขั้นตอนในการป้องกัน ระงับเหตุ กรณีสารเคมี, น้ำมัน, ขี้เถ้า และน้ำทิ้งจากกิจกรรมในโรงงานรั่วไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

9) กรณีที่เป็นเหตุการณ์ระดับ 2 Fire Marshall จะต้องแจ้งประธานคณะ CRT ประจำพื้นที่ เพื่อให้ความช่วยเหลือในการระงับเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ERT How SD-S-PUH-SS-008

10) เมื่อสามารถระงับเหตุได้แล้ว ให้ดำเนินการสอบสวนอุบัติการณ์ตาม WI-S-PUH-SS-002 และแจ้งต่อ

หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตาม SD-S-PUH-SS-010

4.10 การปฐมพยาบาล (First Aid)

ในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ กรณีที่สามารถเคลื่อนย้ายมาซึ่งจุดพักปฐมพยาบาลเบื้องต้นออกยังจุดที่ปฐมพยาบาลให้ทำการเคลื่อนย้าย ในกรณีที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ให้เป็นจุดปฐมพยาบาลให้เลือกจุดที่ปลอดภัยที่สุด และให้ความปลอดภัยประจำพื้นที่ ต้องจัดให้มีการอบรมการปฐมพยาบาลแก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระบบการฝึกอบรมที่บริษัทฯ กำหนดไว้

4.11 แผนอพยพ

เมื่อเหตุการณ์รุนแรงและอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของพนักงาน Fire Marshall เป็นผู้สั่งการอพยพ โดยพิจารณาเส้นทางไปยังตำแหน่งหนีออกมา ซึ่งจุดรวมพลที่ปลอดภัย โดยอพยพตามหาให้ทีมสนับสนุน เป็นหัวหน้าทีมนำอพยพ ไปยังจุดรวมพลที่กำหนด

เมื่อประกาศอพยพ ให้พนักงาน ผู้รับเหมา รวมถึงผู้ติดต่อ ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในองค์กรปลอดภัยจากจุดอันตรายที่ต่างๆ ปฏิบัติดังนี้

1) ผู้ที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การผลิต (ที่เกิดเหตุ) หรือได้รับผลกระทบ ให้หยุดปฏิบัติงานรอฟังประกาศ และออกจากพื้นที่ทันทีไปยังจุดรวมพล หรืออาคารที่ปฏิบัติงานประจำ โรงงานแล้วต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อตรวจนับจำนวน (Head Count)

WORK PROCEDURE

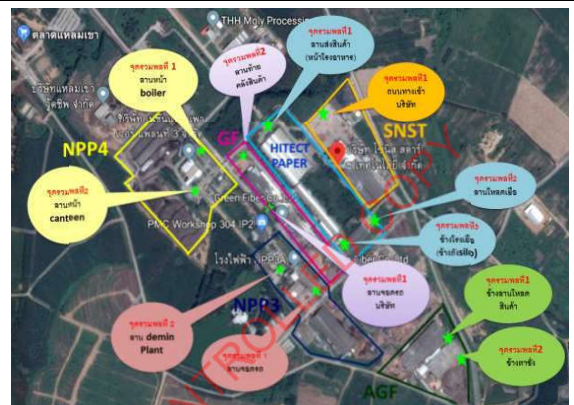
Issued by: Approved by: 

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 20 (21)



WORK PROCEDURE

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Issued by:

Edition No. 07

Approved by:

Effective date: 15 Sep 2020

Page 21 (21)

4.13 แผนการฟื้นฟู สภาพแวดล้อม และทบทวนเกี่ยวกับแผนการระงับเหตุฉุกเฉิน

ทุกครั้งที่เกิดเหตุฉุกเฉิน จะต้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุ ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม WI-S-PUH-SS-002 และให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมให้ครบถ้วน

ทุกครั้งที่ทำการฝึกซ้อม จะต้องดำเนินการตรวจสอบผลการซ้อมและหาวิธีการปรับปรุงให้ผลการซ้อมมีประสิทธิภาพ

4.14 แผนบรรเทาผลกระทบและประชาสัมพันธ์

หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างและกระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึกและทราบถึงวิธีการป้องกันและระงับอุบัติเหตุอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การอบรมที่ป้องกันอุบัติเหตุอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น การฝึกฝนหัด ไปปฎิบัติ การประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรม morning talk หรือจะเป็นการกำหนดมาตรการป้องกัน เช่น การห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ โดยหัวข้อที่นำมาจัดทำแผน ได้แก่ องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้ การจัดการวัตถุไวไฟ การลดอุบัติเหตุ ผลที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ และวิธีการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน โดยทางบริษัทในเครือ เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

มีการอบรมทั้งผ่านกิจกรรมและสื่อต่างๆต่อไปนี้

1. การจัดอบรมความรู้ให้ความรู้แก่พนักงาน รวมถึงประชาสัมพันธ์ใน website ของบริษัท
2. จัดกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัลประจำเดือน
3. จัดกิจกรรม Morning talk ให้กับพนักงาน และผู้รับเหมา
4. จัดกิจกรรม Fire Check Point ดัดแปลง ประจำเดือน
5. จัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน Fire man challenge ในงาน SHEQ Day

5. บันทึก (Record)

ไม่มี

6. เอกสารแนบ (Related Document)

6.1 SD-S-PUH-SS-008 Flow การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (ERT Flow)

6.2 SD-S-PUH-SS-010 ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุร้ายแรง ต่อหน่วยงานราชการ

7. เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 7.1 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ พ.ศ. 2555

ภาคผนวก ข-19

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมอัคคีภัย และแผนฉุกเฉิน
ของบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
ประจำปี พ.ศ. 2568



รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (พื้นที่เก็บเชื้อเพลิง)

ลาน 14 ไร่ โรงไฟฟ้า 4

บริษัท เนชั่นเน็ด เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด

วันที่ 22 พฤษภาคม 2568

แผนฉุกเฉินไฟไหม้ กรณี ไฟไหม้เชื้อเพลิงลาน 14 ไร่					
Action					
ลำดับเหตุการณ์		Standard time	ช่องทางการสื่อสาร / ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	ระบุชื่อ
1	OCC ตรวจสอบพบควันไฟบริเวณที่เก็บเชื้อเพลิง 14ไร่ จึงแจ้ง shift mgr.	1 min	โทรศัพท์	Plant Operator	
2	Supervisor คุณเจริญ แจ้ง Shift manager คุณพิทักษ์ (เบอร์กลาง 5-5006) ว่ามีไฟไหม้ลาน 14 ไร่	1 min	โทรศัพท์	หัวหน้ากะ	
3	Shift manager คุณพิทักษ์ และคุณเจริญ เข้าตรวจสอบพื้นที่หน้างาน 14 ไร่ พบสถานการณ์ไฟลุกไหม้	1 min	โทรศัพท์	Shift Mgr	
ระดับที่ 1 Zoom 9196110178 Pass 1111					
4	Shift manager คุณพิทักษ์ จึงประกาศให้เป็นการฉุกเฉิน พร้อมทั้งกำหนดให้มีผู้บัญชาการเหตุการณ์ และ Supervisor คุณเจริญ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุการณ์ ดังนี้ 1. ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่ บริเวณ drum chipper 14ไร่ (ที่ทางเดินไปทางอาคาร office) - แจ้ง Plant Manager คุณถาวร 5-6794 - แจ้ง mill thatoon 5-5000 - แจ้งศูนย์ควบคุมถ่านหินเพื่อตัดแยกถ่านเชื้อเพลิง 2. ให้ Assist to คุณเจริญ ดำเนินการ ดังนี้ - แจ้ง ทีมระบับเหตุการณ์ 1 - แจ้ง เหตุฉุกเฉิน เบอร์ 085-835-1552 ขอรถดับเพลิง 1 คัน - แจ้ง เผลื่อน้ำ เพื่อให้เป็นยืมดับเพลิง diesel คุณศิวต 5-2765 - แจ้ง Envi คุณสุภา 5-3701 - แจ้ง Safety คุณเจนนิศา 5-3459	1 min	โทรศัพท์	หัวหน้ากะ	
6	- ทีมระบับเหตุการณ์ 1 เข้ารายงานตัวต่อ Fire marshal คุณพิทักษ์ ที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - ดำเนินการระบับเหตุร่วมกับ รถดับเพลิง 304 IP2	1 min 20 min	รายงานตัวที่จุดบัญชาการ	ทีมฉุกเฉินที่ 1	
ดำเนินการระบับเหตุ					
ตรวจสอบปริมาณดับเพลิง และนำดับเพลิงจากรถดับเพลิง					
7	Fire marshal คุณพิทักษ์ จัดทีมสำรวจไฟต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง - หันกล้องเชื้อเพลิง ดับแยกเชื้อเพลิงส่วนที่ไหม้ และดำเนินการจัดการเชื้อเพลิงที่อยู่ภายใน (มีความร้อน) - ให้ทีมดับเพลิงที่ยอมกั้นอาคารหน้า และดำเนินการจัดการเชื้อเพลิงตาม WI - ให้ทีมดับเพลิง PO ประเมินความเสียหายเบื้องต้น	1 min	โทรศัพท์	Shift Mgr	
เสร็จสิ้นแผนฉุกเฉิน					

จำลองเหตุการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉิน

แผนฉุกเฉิน สารเคมี HCL รั่วไหล พื้นที่ผลิตน้ำ

วันอาทิตย์ที่ 2 มีนาคม 2568 เวลา 14.00 - 14.40 น.

ลำดับ	เวลา	สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการสื่อสาร / ใช้งาน	หมายเหตุ
1	14.00 น.	ขณะที่พนักงานจากผลิตน้ำ [REDACTED] ตรวจสอบพื้นที่จากกล้อง CCTV พบกลุ่มไอสารเคมีเกิดขึ้นบริเวณถังกรดเกลือ จึงใส่อุปกรณ์ PPE (ผ้าปิดจมูก) ไปตรวจสอบพื้นที่ทำงาน	ผลิตน้ำ	โทรศัพท์	
2	14.03 น.	[REDACTED] ตรวจสอบพบว่าสารเคมีที่รั่วไหลเป็นสารเคมีชนิดกรดเกลือ รั่วไหลบริเวณท่อส่งสารที่อยู่ด้านนอกเคิร์บกัน จึงทำการโทรแจ้ง Shift mgr.	ผลิตน้ำ	โทรศัพท์	
3	14.04 น.	Shift mgr (5-5006) แจ้งผลิตน้ำ กันวางระบายน้ำป้องกันสารเคมีลงบ่อ Sum และไปตรวจสอบทำงาน	Shift mgr / ผลิตน้ำ	โทรศัพท์	
4	14.05 น.	Shift mgr (5-5006) ตรวจสอบพนักงานพบมีสารเคมีรั่วไหลนอกเคิร์บกันค่อนข้างมาก จึงโทรแจ้งเหตุฉุกเฉินไปยัง Thatoom mill 5-5000 และขอใช้ห้อง zoom 919 611 0178 รหัส 1111 ในการ Zoom การระงับเหตุ พร้อมเข้า zoom รายงานสถานการณ์ไปด้วย	Shif mgr	โทรศัพท์	
5	14.06 น.	Thatoom mill แจ้ง Director และ Planner Onduty พร้อมแจ้งให้เข้า zoom ระงับเหตุ	Thatoom mill	โทรศัพท์	
7	14.07 น.	Planner Onduty แจ้ง Safety / Envi on-duty - แจ้ง Envi On-duty [REDACTED] - แจ้ง Safety On-duty [REDACTED]	Shift mgr	โทรศัพท์	

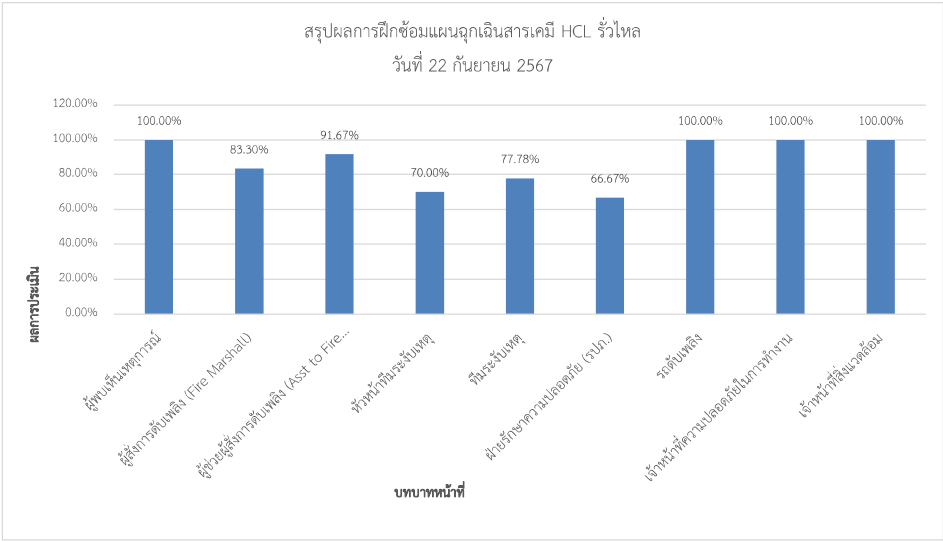
ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตั้งศูนย์บัญชาการที่จุดเหนือลม โดยดูทิศทางลมเป็นหลักตามความเหมาะสม

8	14.08 น.	Shift manager 5-5006 มาถึงที่เกิดเหตุ ประกาศให้เป็นภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และ Supervisor ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ดังนี้ 1. ให้ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และกำชับให้ทุกคนอยู่เหนือลม 2. สั่งการให้ Assist to ดำเนินการ ดังนี้ - แจ้งทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เตรียมพร้อมที่ศูนย์บัญชาการ และกันพื้นที่เตรียมจัดการสารเคมี "ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่" จนกว่าจะมีการปลดขาว-แดง ออก - แจ้งพยาบาล คุณธนกร 0822571136 ให้มาที่เกิดเหตุทันที - ขอสนับสนุนรถดับเพลิง 304 IP2 (5-1552) มา Stand by - แจ้งฝ่ายดูแลพื้นที่ 304 IP2 คุณสุรโร (5-5564) ให้เปิดทางให้ทีมที่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุ	Shift mgr / Supervisor	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน 2-3 คน (รวมผลิตน้ำ)
9	14.15 น.	ทีมระงับเหตุ แต่งกายด้วยชุดกันสารเคมี โดยสวมใส่ชุดกันสารเคมีให้เรียบร้อย (ชุดกันสารเคมี , รองเท้ากัน , สารเคมี , หน้ากากกันสารเคมี , ถุงมือกันสารเคมี และแว่นตากันสารเคมี) รายงานตัวต่อ Fire marshal พร้อม สแตนบายรอคำสั่ง Fire marshal : สั่งการดำเนินการระงับเหตุ - ปิดวาล์วน้ำสารเคมี (จุดรับสารเคมี) - นำอุปกรณ์ดูดซับสารเคมี/ทราย มาวางเพื่อกันพื้นที่การกระจายรั่วไหลของสารเคมี ไม่ให้ลงวาง ระบายน้ำหรือสัมผัสกับน้ำโดยเด็ดขาด - พยายามเข้าไปปิดวาล์วด้านในถัง (ถ้าทำได้)	ทีมระงับเหตุ	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	ดำเนินการระงับเหตุ ด้วยการพยายาม ป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี และใช้ วัสดุดูดซับสารเคมีเท่านั้น ไม่ดำเนินการ พรมน้ำแต่ standby เพื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เนื่องจาก HCL มีปฏิกิริยากับน้ำ
10	14.20 น.	Safety และ Envi On duty ถึงที่เกิดเหตุ และเข้ารายงานตัวต่อ Fire Marshal	Safety & Envi on-duty	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	

11	14.21 น.	Fire Marshal สั่งการ 1. Safety ขอข้อมูล SDS ของสารเคมี พร้อม Support อุปกรณ์ PPE 2. Envi ฝ้าดูสถานการณ์ทิศทางการเคลื่อนที่ของเพลิงไหม้ PR (คุณกริตา 5-0256) ให้แจ้งทางบริษัทข้างเคียง และหมู่บ้านต่อไป	Safety & Envi on-duty	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	
12	14.22 น.	รถดับเพลิง มาถึงจุดเกิดเหตุ พนักงานประจำรถรายงานตัวต่อ Fire marshal และรายงานรายการอุปกรณ์ที่มีในรถ และกำลังคน	รถดับเพลิง 5-1552	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	
13	14.22 น.	Fire marshal สั่งการให้รถดับเพลิง Stand by ในพื้นที่ หากเกิดเหตุฉุกเฉิน	รถดับเพลิง 5-1552	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	
14	14.25 น.	ทีมระงับเหตุ เข้าหยุดยั้งการรั่วไหลโดยใช้วัสดุดูดซับ / ทราย หรือ fly ash โรยที่จุดที่สารเคมีรั่วไหล และพยายามเข้าทำการหยุดยั้งการรั่วไหลที่จุดรั่ว	ทีมระงับเหตุ	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	
15	14.30 น.	ทีมระงับเหตุ แจ้งความคืบหน้า ทำการปิดวาล์วที่รั่วไหล และดูดซับสารเคมีที่รั่วไหลข้างนอกเคิร์บกันได้แล้ว	ทีมระงับเหตุ	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	
16	14.30 น.	Fire marshal รับทราบ	Fire marshal	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	
ขั้นตอนการสำรวจความเสียหาย					
17	14.32	Fire marshal เรียกทีมระงับเหตุ และทีมสนับสนุน มารวมตัวกันเพื่อรายงานสถานการณ์และสั่งการให้ทุกทีมเข้าสำรวจความเสียหาย แล้วมารายงานความเสียหาย - ช่างซ่อมบำรุง ตรวจสอบอุปกรณ์ความเสียหาย - Envi & Safety ตรวจสอบเส้นทางน้ำ	ทุกทีม	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	

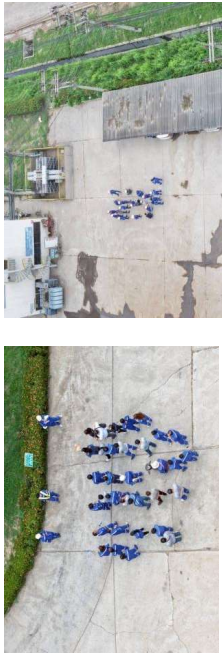
18	14.35	ทีมสำรวจความเสียหาย พบว่าท่อส่งสารเคมีเสียหาย ต้องทำการไล่สารเคมีออกจากท่อ และให้หน่วยงานซ่อมบำรุงเข้าทำการเปลี่ยนท่อใหม่ และ Envi รายงานว่า สามารถจำกัดขอบเขตการรั่วไหลได้แล้ว จึงแนะนำ Fire marshal ให้นำทรายดูดซับไปส่งกำจัด และ สารเคมีที่รั่วออกมา ให้ใส่ภาชนะปิดที่ทนการกัดกร่อนเพื่อส่งกำจัด	ทุกทีม	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	
ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน					
19	14.40 น.	Fire marshal ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ที่ศูนย์บัญชาการ สั่งการให้ Asst. to Fire marshal แจ้งยกเลิกการซ่อมแผนฉุกเฉิน - โทรแจ้งฝ่ายดูแลพื้นที่ 304 IP ██████████ - โทรแจ้งทีม PR ██████████ Fire marshal : แจ้งยกเลิกการซ่อมแผนฉุกเฉิน - แจ้ง Deputy Plant Manager ██████████	Fire marshal / Assist to Fire marshal	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	

สรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมี HCL รั่วไหล					
วันที่ 02 มีนาคม 2568					
ลำดับ	บทบาทหน้าที่ตามแผนฯ	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คิดเป็น%	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
1	ผู้พบเห็นเหตุการณ์	6	6	100.00%	มีความกระตือรือร้น แจ้งเหตุได้ครบถ้วน
2	ผู้สั่งการดับเพลิง (Fire Marshal)	10	12	83.30%	ปฏิบัติตามหน้าที่ได้ครบถ้วน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
3	ผู้ช่วยผู้สั่งการดับเพลิง (Asst to Fire Marshal)	11	12	91.67%	มีความกระตือรือร้น และปฏิบัติตามคำสั่ง FM ได้ดี
4	หัวหน้าทีมระงับเหตุ	7	10	70.00%	แต่งกายใช้เวลามากกว่า 4 นาที
5	ทีมระงับเหตุ	7	9	77.78%	แต่งกายใช้เวลามากกว่า 4 นาที, แต่งกายไม่เรียบร้อย
7	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (รปภ.)	6	9	66.67%	ขาดการมารายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการ
8	รถดับเพลิง	6	6	100.00%	มาที่จุดเกิดเหตุภายในเวลา 5 นาที
10	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	6	6	100.00%	ปฏิบัติตามหน้าที่ได้ครบถ้วน
11	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	6	6	100.00%	ปฏิบัติตามหน้าที่ได้ครบถ้วน
ประสิทธิภาพการซ้อมแผน คิดเป็น				87.71%	ภาพรวมการฝึกซ้อมอยู่ในเกณฑ์ดี
ข้อเสนอแนะภาพรวมอื่นๆ ในการฝึกซ้อมในครั้งนี้					
ควรฝึกทักษะการแต่งกายของทีมระงับเหตุ ให้ถูกต้องและรวดเร็วกว่านี้					
การจำลองสถานการณ์การซ้อมแผนให้สมจริง					
การคิดคะแนนของผู้ประเมิน 90-100 ดีมาก 85-89 ดี 80-84 ค่อนข้างดี 75-79 พอใช้ 60-69 ต่ำมาก ต่ำกว่า 59 ควรปรับปรุง หมายเหตุ ถ้าได้คะแนนจากผู้ประเมินน้อยกว่า 80 % ถือว่าการซ้อมไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้รายงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน					





รายงานผลการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินแผ่นดินไหวระดับที่ 1 บริษัท เชนแนล เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด					
วันที่ 22 เมษายน 2568					
ลำดับ	ผู้ฝึกสอน	ผู้สังเกต	ผู้สังเกต	ผู้สังเกต	ผู้สังเกต
1	ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Marshal) ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director)	คุณธนากร ประสงค์	คุณธนากร ประสงค์	Pachaporn SQ	ผู้สังเกตการณ์
2	Asst. Fire Marshal	คุณนิกร	คุณธนากร	Pachaporn SQ	ผู้สังเกตการณ์
3	ผู้ช่วยช่าง	คุณเจน	คุณธนากร	Pachaporn SQ	ผู้สังเกตการณ์
4	ผู้ช่วยช่าง	คุณนิกร	คุณธนากร	Pachaporn SQ	ผู้สังเกตการณ์
5	ผู้ช่วยช่าง	คุณธนากร	คุณธนากร	Pachaporn SQ	ผู้สังเกตการณ์
6	ผู้ช่วยช่าง	คุณธนากร	คุณธนากร	Pachaporn SQ	ผู้สังเกตการณ์
7	PR/CRM	คุณธนากร	คุณธนากร	Pachaporn SQ	ผู้สังเกตการณ์
ประสิทธิภาพการซ้อมแผน คิดเป็น % รวม					
83					
ข้อสังเกตและการแก้ไข					
- ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินควรแจ้งเรื่องเหตุฉุกเฉินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มการฝึกซ้อม - การสื่อสารจากวิทยุควรชัดเจน ได้รับทราบอย่างถูกต้อง - การสื่อสารจากวิทยุควรชัดเจน ได้รับทราบอย่างถูกต้อง - การสื่อสารจากวิทยุควรชัดเจน ได้รับทราบอย่างถูกต้อง - การสื่อสารจากวิทยุควรชัดเจน ได้รับทราบอย่างถูกต้อง - การสื่อสารจากวิทยุควรชัดเจน ได้รับทราบอย่างถูกต้อง - การสื่อสารจากวิทยุควรชัดเจน ได้รับทราบอย่างถูกต้อง - การสื่อสารจากวิทยุควรชัดเจน ได้รับทราบอย่างถูกต้อง					
การประเมินผลของผู้ประเมิน					
95-100 คะแนน	90-94 คะแนน	85-89 คะแนน	80-84 คะแนน	75-79 คะแนน	70-74 คะแนน
75-79 คะแนน	70-74 คะแนน	65-69 คะแนน	60-64 คะแนน	55-59 คะแนน	50-54 คะแนน
หมายเหตุ: ผู้ประเมินควรพิจารณาถึงผลการฝึกซ้อมและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพ					



รายงานผลการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินแผ่นดินไหวระดับที่ 1

พื้นที่โรงไฟฟ้า 3 และ โรงไฟฟ้า 4

บริษัท เชนแนล เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด

วันที่ 22 เมษายน 2568

[illegible][illegible]

การดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะไตวายเรื้อรังด้วยยาขับปัสสาวะ ควรให้ยาตามขนาดที่แพทย์สั่ง โดยทั่วไปแล้วขนาดยาจะอยู่ที่ 5-600 มิลลิกรัมต่อวัน

ภาพประกอบ

รายงานผลการฟัซซอมหาทุนการเงินแผ่นดินไหวระดับ 1

วันที่ 22 เมษายน 2568

พบที่โรงไฟฟ้า 3 และ โรงไฟฟ้า 4



ภาคผนวก ข-20

บันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2568

รายงานสถิติอุบัติเหตุการณ้ประจำปี 2568
Incident Statistic Summary 2025
National Power Plant 3



Safety Calendar 2025

National Power Plant 3 (PP4)



Define

Normal	Minor Accident	Minor Property	Chemical leak	Unsafe Cond.
Major Accident	Major Property	Fire Accident	Unsafe action	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 มกราคม	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 กุมภาพันธ์	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 มีนาคม	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 เมษายน
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 พฤษภาคม	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 มิถุนายน	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 กรกฎาคม	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 สิงหาคม
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 กันยายน	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 ตุลาคม	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 พฤศจิกายน	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 ธันวาคม

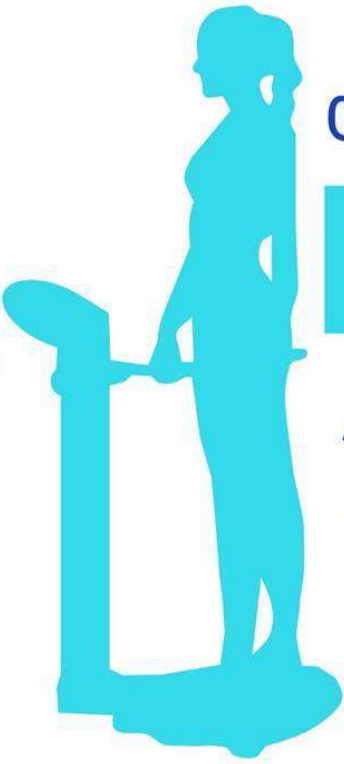
สถิติอุบัติเหตุ2025

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

Incident	2025
Major Accident	
Major Fire	2
Major Property	
Minor Accident	1
Minor Fire	
Minor Property	1
chemical leak	
Unsafe action	
Unsafe condition	
SUM	4

ภาคผนวก ข-21

ตารางการชั่ง Inbody และวัดความดัน



ตารางการชั่ง — NBODY & วัดความดัน

ครั้งที่ 1/2568

วันที่ 20-22 ม.ค. 2568

Site IP2

เวลา 8.00 – 18.00 น.

@อาคารพาววิลเลียน ศูนย์การเรียนรู้

เปิดรับสมัคร

ผู้สนใจมาตั้งเป้าหมายในการดูแลสุขภาพด้วยกัน (ครั้งที่ 1/2568)

สมัคร : ใช้รอบชั่ง ครั้งที่ 1/2568 ตัดสิน : ใช้รอบชั่ง ครั้งที่ 4/2568



**FIRM
FUN FIT**
ฟิตไซมัน

ผู้ที่มี %ไขมันในร่างกายสูง

ผู้หญิง มากกว่า 28% ผู้ชาย มากกว่า 20%



BMI
Challenge

ผู้ที่มีค่า BMI ในระดับสูง

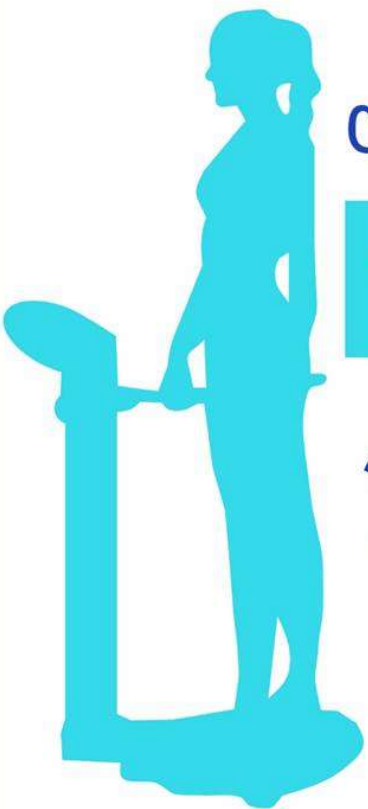
BMI มากกว่า 25 ขึ้นไป

สมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้ผลการชั่ง Inbody ครั้งที่ 1/2568

รอบการชั่ง Dap : 15-17 ม.ค. / IP2 : 20-22 ม.ค. / IP1 : 24 ม.ค.-7 ก.พ. / สีส้ม : 11-13 ก.พ.

หมดเขตรับสมัคร 14 กุมภาพันธ์ 2568

#องค์กรสุขภาพดี



ตารางการชั่ง

NBODY&

วัดความดัน

ครั้งที่ 2/2568

วันที่ 14 - 18 มี.ค. 2568

Site IP2

เวลา 8.00 - 18.00 น.

@อาคารพาววิลเลียน ศูนย์การเรียนรู้

ชั่งติดตามผล สำหรับผู้ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

BMI Challenge / Firm Fun Fit พิชิตไขมัน

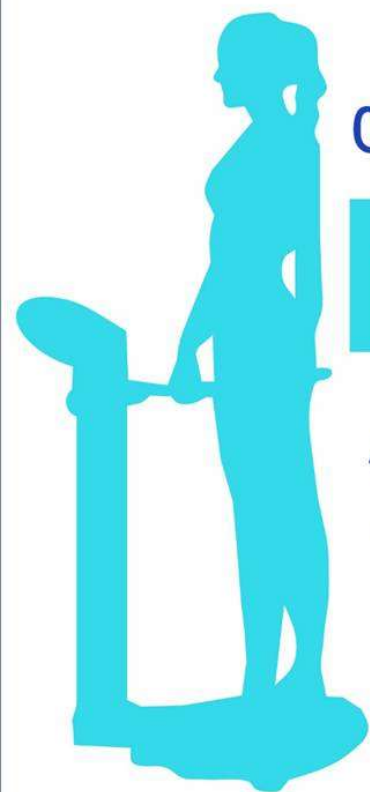


ส่งผลการชั่ง (ติดตามผล) ครั้งที่ 1 ด้วยนะคะ

รอบการชั่ง Dap : 11-13 มี.ค. / IP2 : 14-18 มี.ค. / IP1 : 20 มี.ค.-2 เม.ย. / สีส้ม : 4-9 เม.ย.

(ลิงค์ อยู่ใน Note ห้องไลน์ BMI&Firm Fun Fit)

#องค์กรสุขภาพดี



ตารางการชั่ง ————— NBODY & วัดความดัน

ครั้งที่ 3/2568

วันที่ 13-15 พ.ค. 2568

Site IP2

เวลา 8.00 – 18.00 น.

@อาคารพาววิลเลียน ศูนย์การเรียนรู้

ชั่งติดตามผล สำหรับผู้ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
BMI Challenge / Firm Fun Fit พิชิตไขมัน



ส่งผลการชั่ง (ติดตามผล) ครั้งที่ 2 ด้วยนะคะ

รอบการชั่ง Day : 8-12 พ.ค. / IP2 : 13-15 พ.ค. / IP1 : 19-29 พ.ค. / สี่ลม : 2-4 มิ.ย.

(ลิงค์ อยู่ใน Note ห้องไลน์ BMI&Firm Fun Fit)

****รอบตัดสินใช้ผลการชั่งในครั้งต่อไป (ชั่งติดตามผล ครั้งที่ 3)****

#องค์กรสุขภาพดี

ตารางการชั่ง

INBODY&

วัดความดัน

ครั้งที่ 4/2568

วันที่ 12-16 มิ.ย. 2568

Site IP2

เวลา 8.00 – 18.00 น.

@อาคารพาววิลเลียน ศูนย์การเรียนรู้

รอบตัดสิน กิจกรรม BMI Challenge / Firm Fun Fit พิชิตไขมัน
ครั้งที่ 1/2568 ส่งผลการชั่ง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2568

** ใช้ผลรอบชั่ง ครั้งที่ 4/2568 (เดือน มิ.ย.) จัดชิงทุก Site ระหว่างวันที่ 9 มิ.ย. - 4 ก.ค. 68 **

เปิดรับสมัคร

ผู้สนใจมาตั้งเป้าหมายในการดูแลสุขภาพด้วยกัน (ครั้งที่ 2/2568)

สมัคร : ใช้รอบชั่ง ครั้งที่ 4/2568 ตัดสิน : ใช้รอบชั่ง ครั้งที่ 7/2568



ผู้ที่มี %ไขมันในร่างกายสูง

ผู้หญิง มากกว่า 28% ผู้ชาย มากกว่า 20%



ผู้ที่มีค่า BMI ในระดับสูง

BMI มากกว่า 25 ขึ้นไป

สมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้ผลการชั่ง Inbody ครั้งที่ 4/2568

รอบการชั่ง Day : 9-11 มิ.ย. / IP2 : 12-16 มิ.ย. / IP1 : 18-30 มิ.ย. / สิ้นสุด : 2-4 ก.ค.

หมดเขตรับสมัคร 5 กรกฎาคม 2568

#องค์กรสุขภาพดี